



Spěchowańske towaristwo za serbsku rěc w cerkwi z. t.
Verein zur Förderung der wendischen Sprache in der Kirche e. V.

c/o Droga Gertraudy 1
D-03046 Chóšebuz

Jadnański pórěd pšedsedarstwa Spěchowańskego towaristwa za serbsku rěc w cerkwi z. t.

Geschäftsordnung des Vorstandes des Vereins zur Förderung der wendischen Sprache in der Kirche e. V.

Jadnański pórěd pšaši za pšedsedarstwo w zmysle § 8 wustawkow wobzamknjonych wót zgromažiny člonkow.

1. Pósejženja pšedsedarstwa su pó pótrjebje, ale nanejmjenjej raz wob běrtyllěto. Plan pósejženjow se wustajijo połlětnje.
2. Pšedsedař zwołajo pósejženja pšedsedarstwa z wuzjawjenim dnjownego pórěda z mejlku abo postom nanejmjenjej tši dny pšed pósejženim.
3. Pósejženja pšedsedarstwa njejsu zjawne.
4. Pšedsedarstwo jo do wobzamknjenja wopšawnjone, gaž jo se na pósejženje pórědnje pšepšosyło a a nanejmjenjej tši člonki pšedsedarstwa su pšibytne.
5. Rozsudny pšedsedarstwa twórje se z jadnoreju wětšynu wótedanych pšašecyich głosow. Jo-lic se jadnak wjele głosow za a pšesiwu wótedało, jo póžedanje wótpokazane.
6. Pšedsedař móžo wobzamknjenja pšedsedarstwa pšez pisne wótgłosowanje dojspiš. Pšedłogi takich wobzamknjenjow maju se wšyknym člonkam pšedsedarstwa z dokradneju pšicynu pódaš. Pisnje dojspite wobzamknjenje pšaši, jo-lic se zwěšćiła wětšyna ako pód dypkom (5). Napšesiwne naraženja abo změny pšedłogi njejsu móžne, jolic se pisnje wótgłosujo.
7. Wótběg pósejženja pšedsedarstwa ma se protokolěrowaš. Kuždy člonk pšedsedarstwa musy dostaš protokol pósejženja.

Jadnański pórěd pšaši wót 1.2.2016.

Spěchowańske towaristwo za serbsku rěc w cerkwi z. t. c/o <http://evkirchenkreis-cottbus.de/?visit=62>

pšedsedař: priw. doc. dr. habil. Hartmut S. Leipner, hartmut.leipner@gmail.com

bankowy zwisk: dostawař: Verein zur Förderung der wendischen Sprache in der Kirche

IBAN: DE21 1805 0000 3302 1228 44 (Sparkasse Spree-Neiße), BIC: WELADED1CBN

wužywański zaměr: Zuwendung/Beitrag [Jahr] Wendischer Kirchenverein

Diese Geschäftsordnung gilt für den Vorstand entsprechend § 8 der durch die Mitgliederversammlung beschlossenen Satzung.

8. Sitzungen des Vorstandes finden nach Bedarf, aber mindestens einmal im Vierteljahr statt. Der Sitzungsplan wird halbjährlich festgelegt.
9. Der Vorstand wird vom Vorsitzenden mit der Bekanntgabe der Tagesordnung per E-Mail bzw. Post mindestens drei Tage vor der Sitzung einberufen.
10. Vorstandssitzungen sind nicht öffentlich.
11. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn ordnungsgemäß eingeladen wurde und mindestens drei Vorstandsmitglieder anwesend sind.
12. Der Vorstand beschließt mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmengleichheit gilt der Antrag als abgelehnt.
13. Der Vorsitzende kann Vorstandsbeschlüsse durch schriftliche Abstimmung herbeiführen. Die Beschlussvorlage ist mit Begründung allen Vorstandsmitgliedern zuzustellen. Ein Beschluss im schriftlichen Abstimmungsverhalten ist gefasst, wenn eine Mehrheit im Sinne von Abs. 5 aufgrund der schriftlichen Stimmabgabe feststeht. Gegen- oder Änderungsvorschläge sind bei der schriftlichen Stimmabgabe ausgeschlossen.
14. Der Ablauf einer jeden Vorstandssitzung ist durch einen Protokollführer schriftlich festzuhalten. Jedem Vorstandsmitglied ist eine Abschrift des Sitzungsprotokolls zu übermitteln.

Diese Geschäftsordnung tritt mit Wirkung vom 1.2.2016 in Kraft.